



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી, બનાસકાંઠા

કિચન બ્લોક, જોરાવર પેલેસ, પાલનપુર, જિ.બનાસકાંઠા

(ISO 9001:2008 Certified)

Phone No. (02742) 257055

Email Id: bnsdeo@gmail.com

ક્રમાંક:સરકારી/મકમ/પુરા પગાર/૨૦૨૫/૨૮૨૮૩

તા. ૨૪ /૧૧/૨૦૨૫

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી/ઇ.આચાર્યશ્રી
સરકારી, RMSA, અને મોડેલ
માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,
જિ: બનાસકાંઠા

વિષય : પુરા પગારની દરખાસ્ત મોકલી આપવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે અત્રેના તાબા હેઠળની સરકારી, RMSA, અને મોડેલ તમામ શાળામાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયક તરીકે પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કરેલ હોય તેવા તમામ શિક્ષકોની પુરા પગારની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીમાં તા: ૦૧/૧૨/૨૦૨૫ સુધીમાં નીચેના આધારો સહ મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે..


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
પાલનપુર-બનાસકાંઠા

બિડાણ :

- ઉપર મુજબ

શિક્ષણ નિરીક્ષક, સદર કચેરી.

મદદનીશ શિક્ષણ નિરીક્ષક, સદર કચેરી.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

પ્રતિ,

મે.જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી સાહેબશ્રી,

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી,

પાલનપુર જિ-બનાસકાંઠા.

વિષય :- પુરા પગારમાં સમાવવા અંગે સ્થળ તપાસ અહેવાલ રજુ કરવા બાબત.

સંદર્ભ :- અત્રેની કચેરીનો પત્ર ક્રમાંક:સરકારી/મકમ/પુરાપગાર/૨૦____/____, તા.____/____/૨૦____.

મે.સાહેબશ્રી,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે સવિનય જણાવવાનું કે, સંદર્ભ દર્શિત પત્રથી આપશ્રી દ્વારા અમોને અત્રેની કચેરી હસ્તકની સરકારી શાળા _____ ખાતે _____ વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયક તરીકે ફરજ બજાવતાં શ્રી _____ ને પુરા પગારમાં સમાવવા બાબતની સ્થળ તપાસ સોંપવામાં આવેલ હતી. સદર બાબતે અમોએ તા.____/____/૨૦____ ના રોજ સદર શાળાની રૂબરૂમાં સ્થળ તપાસ કરેલ છે. જેનો અમો નીચેની વિગતે અહેવાલ રજુ કરીએ છીએ.

૦૧. _____ શાળા એ સરકારી શાળા છે.

૦૨. સદર કર્મચારીની નિમણૂક તા.____/____/૨૦____ છે.

૦૩. સદર કર્મચારીએ પોતાને પુરા પગારમાં સમાવવા બાબતે તા.____/____/૨૦____ ના રોજ શાળાને અરજી કરેલ છે.

૦૪. સદર કર્મચારીએ કેન્દ્રીયકૃત ભરતી પ્રક્રિયા અન્વયે કરેલ ઓનલાઇન અરજી પત્રકની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે / નથી.

૦૫. સદર કર્મચારીને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી _____ દ્વારા અપાયેલ નિમણૂક હુકમની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે / નથી.

૦૬. સદર કર્મચારીએ હાજર થતી વખતે રજુ કરેલ હાજર રીપોર્ટની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે / નથી.

૦૭. સદર કર્મચારીના ફીટનેશ સર્ટીફિકેટ (મેડીકલ પ્રમાણપત્ર) ની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે / નથી.

૦૮. સદર કર્મચારીની આજદિન સુધી થયેલ તમામ બદલીના હુકમની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે / નથી.

૦૯. સદર કર્મચારીની આજદિન સુધી થયેલ તમામ બદલી અન્વયે છૂટા કરવા અંગેના હુકમની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે / નથી.

૧૦. સદર કર્મચારીએ તા.____/____/૨૦____ ના રોજ _____ યુનિવર્સિટીમાંથી

સીસીસી પરીક્ષા પાસ કરેલ છે. જેના ખરાઇ પ્રમાણપત્ર સહીતના આધારો સામેલ છે. અથવા

સદર કર્મચારીએ પોતાને પુરા પગારમાં સમાવવા અંગેની પાત્રતા તારીખથી બે વર્ષમાં સીસીસી પરીક્ષા પાસ કરવા અંગેની બાંહેધરી રજુ કરેલ છે.

૧૧. સીસીસી પરીક્ષાની માર્કશીટ / પ્રમાણપત્ર ખરાઇ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / લાગુ પડતું નથી.

૧૨. હિન્દી વિષયની પરીક્ષા પાસ કર્યાના આધારો સામેલ છે / નથી.

૧૩. સદર કર્મચારીને હાલમાં મળતા ફીક્સ પગાર અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.

૧૪. સદર કર્મચારીને પુરા પગારમાં સમાવતા મળવાપાત્ર પગાર ધોરણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.

૧૫. સદર કર્મચારીએ ભોગવેલ બિનપગારી રજાઓ અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.

૧૬. બિનપગારી રજાઓ ભોગવ્યા અંગેની સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની નકલ સામેલ છે / લાગુ પડતું નથી.

૧૭. માતૃત્વ રજાઓ અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.
૧૮. સદર કર્મચારી વિરુદ્ધ ખાતાકીય તપાસ કે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ચાલું, સુચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.
૧૯. સદર કર્મચારી વિરુદ્ધ કોર્ટ કેસ કે ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલું, સુચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.
૨૦. પાંચ વર્ષની ફીક્સ પગારની સળંગ નોકરીમાં બ્રેક ન પડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.
૨૧. સદર કર્મચારી દ્વારા ભણાવવામાં આવતા વિષયોનું છેલ્લા પાંચ વર્ષના પરિણામ અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.
૨૨. સદર કર્મચારીના તમામ શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેના પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે / નથી.
૨૩. સદર કર્મચારી દ્વારા રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર તેમજ આધારો સામેલ છે / નથી.
૨૪. સદર કર્મચારીની નિમણૂક તારીખથી ફીક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા તારીખ સુધીના તમામ સમયગાળાના કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલ સામેલ છે / નથી.
૨૫. કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલ અંગેનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે / નથી.
૨૬. સદર કર્મચારીની સેવાપોથીમાં નામ.સરકારશ્રીના નિયમાનુસારની રેકર્ડ આધારિત તમામ નોંધો કરેલ છે. તેમજ અદ્યતન કરેલ સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ સામેલ છે / નથી.
૨૭. કર્મચારીની નોકરી અંગેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	નિમણૂક તારીખ	બિનપગારી રજાઓનો સમયગાળો તેમજ કુલ દિવસો	ફીક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા તારીખ	પુરા પગારમાં સમાવવાની પાત્રતા તારીખ	સળંગ ગણવાપાત્ર નોકરીનો સમયગાળો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
	શિક્ષણ સહાયક					

શાળા દ્વારા રજુ કરેલ દરખાસ્ત તેમજ ઉપરોક્ત વિગતેના આધારે સંબંધિત શાળાના _____ વિભાગમાં શિક્ષણ સહાયક તરીકે ફરજ બજાવતાં શ્રી _____ ને ઉપરોક્ત કોષ્ટકના કોલમ-૬ ની વિગત મુજબ પુરા પગારમાં સમાવવા તેમજ કોલમ-૭ ની વિગતેની ફિક્સ પગારની નોકરીનો સમયગાળો બઢતી, પ્રવરતા, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ તેમજ નિવૃત્તિ સમયે મળવાપાત્ર નિવૃત્તિ વિષયક લાભો માટે સળંગ ગણવા બાબતની અમારી સ્પષ્ટ ભલામણ છે.

આપનો વિશ્વાસું

આપનો વિશ્વાસું

_____, મ.શિ.નિ., સદર કચેરી

_____, શિ.નિ., સદર કચેરી

બિડાણ :-

- પુરા પગારમાં સમાવવા બાબતની દરખાસ્ત ફાઇલ, કુલ-૦૧, અસલમાં.

ફીક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષની નોકરી પૂર્ણ થતાં પુરા પગારમાં સમાવવા બાબતનું ચેક લિસ્ટ

શાળાનું નામ : _____

કર્મચારીનું નામ : _____

હોદ્દો : શિક્ષણ સહાયક વિભાગ : માધ્યમિક / ઉચ્ચતર માધ્યમિક વિભાગ

નિમણૂક તારીખ : ____/____/૨૦ બિનપગારી રજાઓના કુલ દિવસો : _____

બિનપગારી રજાઓ બાદ કરતા ફીક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા તારીખ : ____/____/૨૦

બિનપગારી રજાઓ બાદ કરતા પુરા પગારમાં સમાવવાની તારીખ : ____/____/૨૦

બઢતી, પ્રવરતા, ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ તેમજ નિવૃત્તિ સમયે મળવાપાત્ર નિવૃત્તિ વિષયક લાભો માટે સળંગ ગણવાપાત્ર ફિક્સ પગારની નોકરીનો સમયગાળો : તા. ____/____/૨૦ થી તા. ____/____/૨૦

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૦૧	શાળાનો ફોરવર્ડીંગ લેટર	
૦૨	પુરા પગારમાં સમાવવા બાબતની કર્મચારીએ શાળાને કરેલ અરજી	
૦૩	કેન્દ્રીયકૃત ભરતી પ્રક્રિયામાં કરેલ ઓનલાઇન અરજીની પ્રમાણિત નકલ	
૦૪	સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા અપાયેલ નિમણૂક ફુકમની પ્રમાણિત નકલ	
૦૫	કર્મચારી દ્વારા અપાયેલ હાજર રિપોર્ટની પ્રમાણિત નકલ	
૦૬	સદર કર્મચારીના ફીટનેશ સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ	
૦૭	આજદિન સુધી થયેલ તમામ બદલીના ફુકમની પ્રમાણિત નકલ	
૦૮	આજદિન સુધી થયેલ તમામ બદલી અન્વયે છૂટા કરવા અંગેના ફુકમની પ્રમાણિત નકલ	
૦૯	ઇન સર્વિસ સીસીસી પરીક્ષા પાસ કર્યાના આધારોની પ્રમાણિત નકલ અથવા બાંહેધરી પત્રક	
૧૦	સીસીસી પરીક્ષાની માર્કશીટ / પ્રમાણપત્ર ખરાઇ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૧૧	હિન્દી વિષયની પરીક્ષા પાસ કર્યાના આધારોની પ્રમાણિત નકલ	
૧૨	હાલમાં મળતા ફીક્સ પગાર અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૧૩	પુરા પગારમાં સમાવતા મળવાપાત્ર પગાર ધોરણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૧૪	બિનપગારી રજાઓ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૧૫	બિનપગારી રજાઓ ભોગવેલ હોય તો સેવાપોથીમાં કરેલ નોંધની પ્રમાણિત નકલ	
૧૬	માતૃત્વ રજાઓ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૧૭	ખાતાકીય તપાસ કે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ચાલું સુચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૧૮	કોર્ટ કેસ કે ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલું સુચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૧૯	સળંગ નોકરીમાં બ્રેક ન પડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૨૦	સદર કર્મચારી દ્વારા ભણાવવામાં આવતા વિષયોનું છેલ્લા પાંચ વર્ષના પરિણામ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૨૧	શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેના પ્રમાણપત્રોની પ્રમાણિત નકલ	
૨૨	શૈક્ષણિક લાયકાત અંગેના પ્રમાણપત્રોની ખરાઇ કર્યા અંગેના આધારો	
૨૩	કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલ (નિમણૂક તારીખથી ફીક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ થયા તારીખ સુધીના)	
૨૪	કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલ અંગેનું પ્રમાણપત્ર	
૨૫	અદ્યતન સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ	
૨૬	અન્ય વિગતો	

તારીખ :- ____/____/૨૦

સ્થળ :-

આચાર્ય

સીસીસી પરીક્ષા પાસ કરવા અંગેનું બાંહેધરી પત્રક

હું _____ શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____
_____ શાળાના _____ વિભાગમાં તા.____/____/૨૦____
થી ફરજ બજાવું છું.

આથી હું બાંહેધરી લખી આપુ છું કે, મે નામ.સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર સીસીસી ની પરીક્ષા ઇન સર્વિસના સમયગાળા દરમિયાન પાસ કરેલ ના હોઇ, હું મને પુરા પગારમાં સમાવવા અંગેની પાત્રતા તા.____/____/૨૦____ થી બે વર્ષ એટલે કે તા.____/____/૨૦____ સુધીમાં નિયમાનુસારની સીસીસી ની પરીક્ષા પાસ કરીશ. જો હું દર્શાવેલ તારીખ સુધીમાં આવી પરીક્ષા પાસ ના કરી શકું તો મારા વિરુદ્ધ જે પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે તે મને બંધનકર્તા રહેશે. તેમજ હું ભવિષ્યમાં આ બાબતે કોઇ વાંધો ઉઠાવીશ નહીં. જેની હું પોતાની સંપૂર્ણ સત્તા અવસ્થામાં ખાત્રી આપું છું.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

કર્મચારીની સહી : _____

કર્મચારીનું નામ : _____

મારી રૂબરૂ

આચાર્ય

સીસીસી માર્કશીટ/પ્રમાણપત્ર ખરાઈ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રી/શ્રીમતી _____ એ તા. ____/____/૨૦____ ના રોજ _____
_____ યુનિવર્સિટી માંથી સીસીસી ની પરીક્ષા પાસ કરેલ છે. જેના
પ્રમાણપત્ર/માર્કશીટની ખરાઈ અત્રેની સંસ્થા દ્વારા કરેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

કર્મચારીની સહી

આચાર્ય

ફીક્સ પગાર અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રી/શ્રીમતી _____ ને હાલમાં નામ.સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર રૂા. _____/-
નો ફીક્સ પગાર ચુકવવામાં આવે છે. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

આચાર્ય

પુરા પગારમાં સમાવતા મળવાપાત્ર પગાર ધોરણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રી/શ્રીમતી _____ ને હાલમાં રૂા. _____ /- નો ફીક્સ પગાર ચુકવવામાં
આવે છે. તેઓની ફીક્સ પગારમાં નિમણૂક તા. ____/____/૨૦____ છે. તેઓએ પોતાની ફીક્સ પગારની સેવા
દરમિયાન કુલ-_____ દિવસની બિનપગારી રજાઓ ભોગવેલ છે. જેને બાદ કરતા તેઓએ
તા. ____/____/૨૦____ ના રોજ ફીક્સ પગારની નોકરીમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કરેલ છે. જેથી તેઓને
નામ.સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમાનુસાર પુરા પગારમાં સમાવવા અંગેની પાત્રતા તા. ____/____/૨૦____ ના
રોજ પગાર ધોરણ રૂા. _____ (Pay Matrix Level-____) મૂળ પગાર રૂા. _____ /- થી પુરા
પગારમાં નિમણૂક આપવાની થાય છે. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

આચાર્ય

બિનપગારી રજાઓ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રી/શ્રીમતી _____ અત્રેની શાળા ખાતે સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે.
તેઓએ પોતાની નિમણૂક તારીખથી આજદિન સુધી એક પણ બિનપગારી રજા ભોગવેલ/લીધેલ નથી. જેની રેકર્ડ
આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

આચાર્ય

બિનપગારી રજાઓ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રી/શ્રીમતી _____ અત્રેની શાળા ખાતે સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે.
તેઓએ પોતાની નિમણૂક તારીખથી આજદિન સુધીમાં નીચેની વિગતે બિનપગારી રજા ભોગવેલ છે. જેની રેકર્ડ
આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	બિનપગારી રજાઓનો સમયગાળો	કુલ દિવસ
૦૧	તા. ____/____/૨૦____ થી તા. ____/____/૨૦____	
૦૨	તા. ____/____/૨૦____ થી તા. ____/____/૨૦____	
૦૩	તા. ____/____/૨૦____ થી તા. ____/____/૨૦____	
૦૪	તા. ____/____/૨૦____ થી તા. ____/____/૨૦____	
૦૫	તા. ____/____/૨૦____ થી તા. ____/____/૨૦____	
	કુલ દિવસ	

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

કર્મચારીની સહી

આચાર્ય

માતૃત્વ રજાઓ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રીમતી _____ અત્રેની શાળા ખાતે તા. ____/____/૨૦____ ના રોજ સીધી
ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે. તેઓએ પોતાની નિમણૂક તારીખથી આજદિન સુધીમાં એકપણ માતૃત્વ રજા
ભોગવેલ નથી. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

કર્મચારીની સહી

આચાર્ય

માતૃત્વ રજાઓ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રીમતી _____ અત્રેની શાળા ખાતે તા. ____/____/૨૦____ ના રોજ સીધી
ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે. તેઓએ પોતાની નિમણૂક તારીખથી આજદિન સુધીમાં નીચેની વિગતે માતૃત્વ રજા
ભોગવેલ છે. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઇ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	માતૃત્વ રજાઓનો પ્રકાર	માતૃત્વ રજાઓનો સમયગાળો	કુલ દિવસ
૦૧	પ્રથમ પ્રસુતિની માતૃત્વ રજા	તા. ____/____/૨૦____ થી તા. ____/____/૨૦____	
૦૨	દ્વિતીય પ્રસુતિની માતૃત્વ રજા	તા. ____/____/૨૦____ થી તા. ____/____/૨૦____	
		કુલ દિવસ	

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

કર્મચારીની સહી

આચાર્ય

ખાતાકીય તપાસ કે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી ચાલું, સુચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રી/શ્રીમતી _____ ની સામે કોઈ પણ પ્રકારની ખાતાકીય તપાસ કે શિક્ષાત્મક
કાર્યવાહી ચાલું, સુચિત કે પડતર નથી. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

આચાર્ય

કોર્ટ કેસ કે ફોજદારી કાર્યવાહી ચાલું, સુચિત કે પડતર નથી તે અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રી/શ્રીમતી _____ ની સામે કોઈ પણ પ્રકારનો કોર્ટ કેસ કે ફોજદારી કાર્યવાહી
ચાલું, સુચિત કે પડતર નથી. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

આચાર્ય

સળંગ નોકરીમાં બ્રેક ન પડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____
_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં
શ્રી/શ્રીમતી _____ અત્રેની શાળા ખાતે સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામેલ છે.
તેઓની નિમણૂક તારીખથી આજદિન સુધીની સેવામાં કોઈ પણ પ્રકારની બ્રેક પડેલ નથી. જેની રેકર્ડ આધારીત
ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

આચાર્ય

છેલ્લા પાંચ વર્ષના પરિણામ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____

_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં

શ્રી/શ્રીમતી _____ દ્વારા શાળા ખાતે ભણાવવામાં આવતા વિષયોનું છેલ્લા પાંચ વર્ષનું પરિણામ નીચે મુજબ છે. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	વર્ષ	ધોરણ	વિષય	કુલ વિદ્યાર્થી	પરીક્ષામાં બેસેલ વિદ્યાર્થીઓ	પરીક્ષામાં પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓ	વિષયનું પરિણામ	શાળાનું કુલ પરિણામ	બોર્ડનું કુલ પરિણામ

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

કર્મચારીની સહી

આચાર્ય

તમામ પ્રમાણપત્રોની ખરાઇ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____

_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં

શ્રી/શ્રીમતી _____ દ્વારા રજુ કરેલ રાજ્ય બહારની લાયકાત સહીતના તમામ પ્રમાણપત્રોની અત્રેની શાળા દ્વારા પ્રમાણપત્ર ઈશ્યુ કરનાર સંસ્થા પાસે ખરાઇ કરાવવામાં આવેલ છે. ખરાઇના અંતે ઉમેદવાર દ્વારા રજુ કરેલ તમામ પ્રમાણપત્રો યોગ્ય હોવાનું માલુમ પડેલ છે. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઇ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

આચાર્ય

કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની શાળા _____

_____ ખાતે શિક્ષણ સહાયક તરીકે _____ વિભાગમાં ફરજ બજાવતાં

શ્રી/શ્રીમતી _____ ના નિમણૂક તારીખથી ફીક્સ પગારમાં પાંચ વર્ષ પૂર્ણ કર્યા તારીખ સુધીના તમામ સમયગાળાના કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલ નિયમાનુસાર યોગ્ય છે તેમજ ઉપરોક્ત તમામ સમયગાળાના એકપણ કામગીરી મુલ્યાંકન અહેવાલમાં કોઈ વિરુદ્ધ નોંધ કરવામાં આવેલ નથી કે આ બાબતે કોઈ નોટીસ આપવામાં આવેલ નથી. જેની રેકર્ડ આધારીત ખરાઈ કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

તારીખ :- ____/____/૨૦____

સ્થળ :-

આચાર્ય